



2023年度 学生手册





目录

목차

CONTENTS

01 教务相关的介绍

01. 학사 관련 내용 안내

02 留学生活相关的介绍

02. 유학생할 관련 내용 안내

03 签证科工作相关介绍

03. 비자과 업무 관련 내용 안내

04 留学生宿舍及机场、 学校周围设施介绍

04. 유학생 기숙사 및 공항, 학교
주변 시설 안내



Part 1

教务

졸업

◆ 0+4:

总学分: 132分 총 학점: 132 학점

教养类: 内含教必要求 교양: 교양필수 포함

专业课: 内含专必要求 전공: 전공필수 포함

副专业: 一学年结束时申请 부 전공: 1학년 졸업 후 신청

* 各学科要求会有所区别, 请在第1学期结束后向各助教处咨询确认

* 학과별 요구사항은 다를 수 있습니다. 1학기가 끝난 후 담당 조교와의 문의를 통해 확인해주세요

◆ 1+3:

总学分: 105分 총 학점: 105 학점

专业课: 42分 (专必6分)

전공과목: 42학점(필수 6학점)

◆ 2+2:

总学分: 70分 총 학점: 70 학점

专业课: 42分 (专必6分)

전공과목: 42학점(필수 6학점)

◆ 0+2:

✓ 平均绩点: 1.50以上

- 평균점수: 1.50 이상

✓ 韩语成绩: TOPIK 4级以上

(WS认证)

- 한국어 성적: TOPIK 4급 이상

(WS인증)


✓ 学士论文/毕业考试/毕业作品

- 학사논문/졸업시험/졸업작품

选课及学分

每学期在规定时间内通过信息系统选课

<https://info.wsu.ac.kr>

 대학정보시스템



개인정보처리방침

LOGIN

아이디

비밀번호 기존과동일

로그인시 유의사항

서비스를 이용하신 후 자리를 비우게 될 경우에는 반드시 로그아웃 하시기 바랍니다.
비밀번호는 주기적으로 변경 관리하시고 타인에게 노출되지 않도록 주의하시기 바랍니다.

→ 学号

→ 男:5000000
女:6000000

选课及学分

➤ 每学期在规定时间内通过信息系统选课

1 科目/课程

课程管理

课程申请

2

3

成绩查询

1 成绩

2 成绩管理

3 成绩查询

4 查询

학적 | 교과/수업 | 성적 | 장학 | 등록 | 졸업 | 학생 | 생활관

성적

기이수성적조회...× 당해학기성적조...×

새로고침

대학원학사 > 성적 > 성적관리 > 기이수성적조회/출력

보고서 출력

엑셀

년도/학기 전체 성적구분 인정과목 계절학기포함여부 정렬순서 년도/학기순 ※ 마감처리가 완료된 성적만 조회가 가능합니다.

기이수성적조회/출력

순번	년도	학기	과목번호	분반	과목명	이수구분	학점	등급	평점	재수강(대체)과목
----	----	----	------	----	-----	------	----	----	----	-----------

学费单打印

个人学费
情报(学
生用)

1 学费相关管理

2 学费相关通
知及处理事
项

3

4

查询

The screenshot displays a university website interface for tuition management. At the top, a blue navigation bar contains the text '대학원학사 | 교과 | 수업 | 성적 | 장학 | 등록 | 졸업 | 학생 | 생활관'. Below this, a grey header bar shows '등록' and '등록금고지서출...'. A search bar on the right contains '새로고침' and a search icon. The main content area has a breadcrumb trail: '대학원학사 > 등록 > 등록금고지 및 일괄처리 > 등록금고지서출력(학생용)'. A search bar on the right contains '조회'. The interface includes a left sidebar with a menu: '등록금고지 및 일괄처리', '개인별등록정보조회(학생용)', '등록금고지서출력(학생용)', '등록관리', '등록금납부확인서출력(학생용)', '교육비납입증명서출력(학생용)', and '분납관리'. The main area contains two large empty rectangular boxes, likely for displaying student information or a list of records.

学费缴纳确认书打印

① 学费相关管理

학적 | 교과/수업 | 성적 | 장학 | 등록 | 졸업 | 학생 | 생활관

등록금관리

등록금납부확인...x

새로고침

대학원학사 > 등록 > 등록관리 > 등록금납부확인서출력(학생용)

등록금고지 및 일괄처리

개인별등록정보조회(학생용)

등록금고지서출력(학생용)

등록관리

등록금납부확인서출력(학생용)

교육비납입증명서출력(학생용)

분납관리

성명 YU CHENGHAO

*납부 년도/학기

자율비 반영여부 미반영

조회

② 课程管理

③ 学费缴纳确认书打印

④ 查询

宿舍费打印

① 生活馆

在学生学生生活馆申请相关管理

②

③

④

缴费单打印

宿舍入住申请结果(缴费通知单确认)

학적 | 교과/수업 | 성적 | 장학 | 등록 | 우송대졸업 | 학생 | 생활관 | 예민 | 국제교류

생활관

입사신청결과... x

새로고침

학생생활관신청관리(재학생)

입사신청(우송대)

입사신청결과(고지서 확인)

중도입사신청

외박신청 및 현황

학사관리 > 생활관 > 학생생활관신청관리(재학생) > 입사신청결과(고지서 확인)

선발확인

고지서출력 및 납부확인

입사내역

입사신청자가 아닙니다.

입사신청내역

입사신청일자

입사구분



选课及学分

- 大学期最多可选18个学分，第一学期可选19个学分（含MENTORING项目1学分）
- 冬季/夏季学期可选2-4学分
- 必修科目不及格（F）需重修
- C+以下成绩，可以选择重修或学分放弃。（放弃的课程无法撤回，也无法重修）

成绩评定

类型	纯理论课程	理论·实习课程	纯实验实习课程
出勤	20 %	20 %	20 %
期末成绩	40 %	40 %	-
平时成绩	20 %	20 %	-
作业和态度	20 %	-	-
实验实习成绩	-	20 %	60 %
实验实习态度	-	-	20 %
合计	100 %	100 %	100 %

等级	分数	相对评定比例	备注
A+	4.5	30%以下	
A0	4.0		
B+	3.5	40%以下	
B0	3.0		
C+	2.5	30%以上	
C0	2.0		
D+	1.5		
D0	1.0	除外	未满40分
F	0		

学业警戒

平均绩点未达到1.50

学业警戒的学生下一学期选课在15学分以内
连续两次被给予学业警告的学生将不可以选修
前一学期的课程

连续三次或累计四次学业警戒将被开除学籍

平均绩点	等级
4.25 ~ 4.50	A+
3.75 ~ 4.24	A
3.25 ~ 3.74	B+
2.75 ~ 3.24	B
2.25 ~ 2.74	C+
1.75 ~ 2.24	C
1.25 ~ 1.74	D+
0.75 ~ 1.24	D
0 ~ 0.74	F
不计	P, F

奖学金

分类	奖学金名	奖学金条件	成绩	奖学金金额
留学生	留学生 特别奖学金	当学期修满15学分以上 且中途无放弃科目	之前学期平均成绩4.3以上, 且韩国语能力5级以上	当前学期学费100%
			之前学期平均成绩4.15以上, 且韩国语能力4级以上	当前学期学费70%
			之前学期平均成绩4.15以上, 且韩国语能力3级以上	当前学期学费50%
			之前学期平均成绩3.0以上	当前学期学费30%
	留学生 奉献奖学金	每学期在行政部门或各科系勤工俭学的学生		根据奉献奖学金指南发放
大田人才 育成奖学 生	韩国语能力4级以上	学分3.0以上	600, 000원	

教务咨询

QQ: 2182131964

添加时请务必注明本人学号和姓名





Part 2

生活



业务简介

- 文化探访的通知和申请
- 留学生商谈
- 特殊事件处理
- 安全问题
- 留学生保险
- 勤工俭学
- 校外居住

文化探访活动 (今年因疫情原因取消)

为了丰富大家的留学生活
每学期都会有很多的文化探访活动

例: 韩国传统文化探访与体验

留学生体育大会





外国留学生商谈


- ✓ 留学生活不适应商谈
- ✓ 教务问题商谈
- ✓ 学校生活问题商谈
- ✓ 心理辅导

有商谈需求时请联系又松就业商谈支援中心：qq 3545397253

留学生宿舍W3-102（商谈办公室）



特殊事件处理

- ❖ 带领学生去医院
 - ❖ 回国申请
 - ❖ 打架斗殴事件的处理
 - ❖ 其他
- 

医院



公交车:102路, (복합터미널 公交车站下车)
医院地址: 대전광역시 동구 동서대로 1672(성남동)
咨询电话: 042-606-1000
医院官网: <http://djh.kr/>
备注: 如果不知道怎么去医院, 可来支援组咨询。





安全问题

- × 严禁无证驾驶 学习驾照应去正规驾校学习
- × 严禁打架斗殴 韩国打架斗殴 罚金500万起
- × 严禁非法兼职 在校外兼职 须向签证科申请兼职签证
- × 银行卡、学生证等拾到物品请交至留学生支援组或学生福利处

保险

(以下内容为留学生商业保险，2021年开始学生需应韩国政府要求加入国民健康保险)

1. 保险加入目的——根据又松大学学制校规，为防止留学生生活安全问题的发生请加入保险

2. 保险金额——根据每年情况的不同在学期初有关于保险金额的公告

3. 为去医院时更容易接受治疗 请交于医院保险索赔上相同材料：

- 1) 诊断书(需要诊断书上有表示病名)
- 2) 所有收据
- 3) 外国人登陆证
- 4) 本人存折

备注：一般性的治疗补偿70%~80%，入院的情况可以报销90%，根据医院规模治疗费用10000 ~ 20000韩币和药剂费用一般8000韩币需要自己负担金额

4. 保险索赔场所：留学生志愿组(W3, 103办公室)

5. 保险中不能补偿的疾病或伤害：

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| 1) 精神或行动障碍 | 11) 中医诊疗 |
| 2) 女性疾病及鼻炎症 | 12) 骚乱，暴动，劳资纠纷等 |
| 3) 怀孕及产前产后，流产等问题 | 13) 专业攀岩，滑翔机处理，跳伞和潜水或类似危险活动 |
| 4) 先天性畸形变性和染色体异常 | 14) 营养素，维生素，激素，药物等 |
| 5) 肥胖症 | 15) 健康检查，疫苗接种 |
| 6) 泌尿障碍或直肠和肛门有关的疾病治疗 | |
| 7) 牙齿腐蚀 牙周智齿等和牙科有关 | |
| 8) 艾滋病的感染 (HIV) | |
| 9) 产业保险补偿的医疗费 | |
| 10) 海外相关医疗的医疗费 | |

6. 预计保险金额(例子)

(1) 情况一：因感冒而在学校附近社区医院就医的情况

1) 金额：诊费及处理费用15,000韩元 + 医药费10,000韩元 + 治疗确认书3000韩元 = 总计 28,000韩元

2) 预计保险金额 = 诊费及处理费用15,000韩元 - 扣除金额 10,000 韩元 = 5000韩元
药费10,000 - 扣除金额 8,000 = 2000韩元
总计7000韩元(治疗确认书及诊断书扣除)

(2) 情况二：由于脑出血在大学医院治疗的情况

1) 金额：诊费及处理费用 5,000,000 韩元
医药费 1,000,000 韩元
住院费 1,000,000 韩元
诊断书 15,000 韩元
总计 7,015,000 韩元

2) 预计保险金额

诊费及处理费用 5,000,000韩元 - 扣除金额 20,000韩元 = 4,980,000
医药费 1,000,000韩元 - 扣除金额8,000韩元 = 992,000
住院费 1,000,000韩元 - 没有扣除金额(90% 保障) = 900,000
预计保险金额 = 6,872,000 韩元

※ 保险金额约为一年左右，约140,000韩元，根据韩国教育部规定所有学部生必须加入医疗保险。

保险申请材料样例

진 단 서

원부대조필인

병력번호 111723 연 번호 34 주민등록번호 90.00.00

환자의 성명 홍경동 성별 여 생년월일 90.00.00 연령 만 20 세

환자의 주소 대전 동구 동대전로154번길 69 (자양동, 우송대학교유학성기숙사) W/234 전화: 한국질병분류번호 L80

병명 Vitiligo

임상적추정 최종진단

치료내용

발병일 미상 진단일 2015.03.07

환 후 치료의견 상기자는 상기 진단하에 본원에서 엑시머레이저 치료, 연고 도포등의 치료중인것으로 본원실업의 특장상 향후 불특정 장기간의 치료 및 경과관찰을 요할것으로 사료됨. 끝..

비 고 용 도 보험회사 제출용..

위와 같이 진단함.

발행일: 2015-03-11 의료기관: 립필피부과 주소 및 명칭: 대전 서구 둔산동 1367

연락번호: 77925 의사성명: 한우현

질병분류
번호

[V]외래 []입원 ([]퇴원 []중간) 진료비 계산서 · 영수증

[발지 제6호서식]

환자등록번호 111723 환자 성명 홍경동 진료기간 2015-10-30 대인(공휴일)건수 []대인 []종휴일

진료과목 피부과 질병코드(DIG)번호 병명 환자구분 영수증번호(연월-일련번호) 1511-00036

항목	금액		비율		공액산정내용	총액
	일부 본인부담	공단부담금	선택 진료비	선택 진료비 이외		
진찰료	0	0	0	10,600	① 진료비 총액 (①+②+③+④+⑤)	54,772
알콜료	0	0	0	0	② 환자부담 총액 (①-⑥)+②+④+⑤	54,772
신대	0	0	0	0	③ 더이 납부한 금액	0
도어 및 소제료	0	0	0	0	④ 납부할 금액 (⑥-⑦)	54,700
주사료	0	0	0	0	⑤ 카드	0
대환료	0	0	0	0	⑥ 납부 환급영수증	0
차지 및 수술료	0	0	0	44,172	⑦ 환급	54,700
검사료	0	0	0	0	⑧ 환급	54,700
영상진단료	0	0	0	0	⑨ 납부하지 않은 금액(⑧-⑩)	0
방사선치료료	0	0	0	0	⑩ 환급영수증 ()	0
치료재료대	0	0	0	0	⑪ 산정확인번호	0
제할 및 불간재료	0	0	0	0	⑫ 영급승인번호	0
정산요청료	0	0	0	0	⑬ 요양기관 동의활동공간	0
진행료	0	0	0	0		0
CT 진단료	0	0	0	0		0
MRI 진단료	0	0	0	0		0
PET 진단료	0	0	0	0	<2015년 내원일> 10월 30일.	0
진료재료대	0	0	0	0		0
보통·고형료·가타	0	0	0	0		0
합계	0	0	0	54,772		54,772

상한액 초과금 선택진료 신청 []유 []무

요양기관 종류 [] 의원급 - 보건기관 [V] 병원급 [] 종합병원 [] 상급종합병원

사업자등록번호 314-27-84298 상호 진료과부과명 전화번호 042-471-7575

사업장 소재지 대전 서구 둔산동 1367 대표자 김수연 [인]

2015년 11월 3일

환자명 홍경동 일련사찰 안내

1. 일부 본인부담: 일반적으로 다음과 같이 본인부담금을 적용하나, 요양기관 지역, 요양기관의 종류, 환자 자격 등에 따라 달라질 수 있습니다.
 - 외래 본인부담률: 요양기관 종류에 따라 30%~60%의 의료급여는 수급권자 종류 및 의료급여 기준 유형에 따라 0%~15% 등
 - 일반 본인부담률: 20%(의료급여는 수급권자 종류 및 의료급여 기준 유형에 따라 0%~10%) 등
 - * 소득: 50%(의료급여는 20%)
2. CT-MRI-PET: 외래 본인부담률(의료급여는 일반 본인부담률과 동일)
 - 선택 본인부담: 「국민건강보험법 시행규칙」 별표5 또는 「의료급여법 시행규칙」 별표 1의 2에 따라 적용되는 항목으로 건강보험(의료급여)에서 금액을 정하고 있으나 진료비 전액을 환자 본인이 부담합니다.
3. 상한액 초과금: 본인부담액 상한액에 따라 같은 요양기관에서 연간 5,060,000원(환자 자격 등에 따라 다를 수 있음) 이상 본인부담금이 발생한 경우 공단이 부담하는 초과분 중 사전 정산하는 금액을 말합니다.
 - 주(註): 진료항목 중 선택항목은 요양기관의 특성에 따라 추가 또는 생략할 수 있습니다.

1. 이 계산서·영수증에 대한 세부내용은 요양기관에 요구하여 제공받을 수 있습니다.

2. 「국민건강보험법」 제43조의2 또는 「의료급여법」 제 11조의 3에 따라 환자가 전액 부담한 비용과 비교하여 부담한 비용의 상당액 여부를 건강보험심사평가원(☎1644-2000, 홈페이지: www.hira.or.kr)에 확인 요청할 수 있습니다.

3. 계산서·영수증은 「소득세법」 제 44번 조항의 공과신증 또는 「조세특례제한법」 제 44조 제 2항에 따른 공과신증(환급영수증 승인번호가 적힌 경우만 해당합니다)에 사용될 수 있습니다. 다만, 지출증빙용으로 발급된 「환급영수증(지출증빙)」은 공과신증에 사용될 수 없습니다. (환급영수증 문의 125 인터넷 홈페이지: http://한글영수증.kr)

발행일시: 2015-11-03 17:01:53 / 발행번호: 0140526 210mm X 297mm(본문용지(2중)) 70g/m² |

国民健康保险 (每月义务缴纳)

2023年3月份开始 外国人留学生 健康保险费用 减免率 变更

○ 长期滞留的在外国国民及外国人健康保险适用标准

根据【保健福祉部 公告 第2021-253号(修正 2021.10.14.)】

对外国人留学生等实行的**健康保险费用减免率缩小**
健康保险费金额变更，特此通知

请注意缴纳保险费

项 目	22.3~23.2	23.3~	比 较
•健康保险 减免率	60%	50%	上涨金额 14,380韩币
보 •健康保险费 (去年加入者平均保险费×(100-减免率))	51,010 韩币	63,760 韩币	
형 •长期疗养保险费	6,530 韩币	8,160 韩币	
요 总 计	57,540 韩币	71,920 韩币	

* 外国人及在外国国民平均保险费：143,840韩币(长期疗养保险费 包含)

* 去年全体加入者平均健康保险费：127,510韩币

* 根据收入金额及财产税标准等,保险费可能会有所不同

○ 滞留资格及适用条件

- D2(留学), D4(一般研修), C9(在外国国民 留学生), C10(在外同胞 留学生)
- 收入所得(360万韩币 以下)及 财产税标准金额(13,500万韩币 以下)满足

○ 适用时间：'23.3 月份保险费开始 【缴纳日：2.27.(周日)】

○ 缴纳便利制度指南

- 通过银行存折自动转账缴纳制度，更加便利地缴纳
 - * 自动转账申请及退款账户事前登记：消除缴纳不便，便于退款
- 通过电子邮件或手机领取电子通知书
- 使用自动转账/电子通知制度时减免部分规定的保险费

○ 咨询：韩国境内中文客服 (☎033-811-2000)

中国境内中文客服 (☎823-3811-2001)

留学生社团及勤工俭学

工作名称	计划招聘人数	工资待遇/月
学生会代表(层长)	若干	暂定
SGP (学校清扫)	若干	暂定
行政助教	若干	暂定



校外居住

申请条件: 宿舍居住**1**学期以上

申请时间: 学期末 (**6**月初)

*本人原因退宿后不可再申请宿舍

请大家务必要加留学生管理QQ

QQ: 317290005

添加时请注明本人学号和姓名





Part 3

签证科



致留学生：

关于签证问题

—签证科

目录：

1. 申请办理登陆证

2. 申请办理留学生工作签证

3. 在校生申请签证延期（一般延期）

4. 在韩本·硕·博 新生签证办理（本升硕·硕升博延期）

5. 申请表填写示范



写在前面：

1. 离境超过1年（离开韩国一年内没有再回韩国），登陆证会被注销，需要重新联系签证科办理标准入学许可书，联系当地大使馆办理签证入境。

2. 毕业生（即使登陆证具有有效期，也会被注销），毕业后请在开学前换签或者离境，否则被视为非法滞留。



第一部分

申请办理登陆证



新生或者重新办理签证入境的在校生，入住宿舍后请到签证科提交材料办理外国人登陆证。

● 申请办理登陆证所需要的材料：

- ① 申请表（签证科领取）
- ② 护照原件及复印件
- ③ 白底近照（3.5cm*4.5cm）
- ④ 签证页（VISA GRANT NOTICE）
- ⑤ 在学证明
- ⑥ 滞留地证明
- ⑦ 手续费：三万韩元（请携带现金）

☞ ⑥ 住宿生提交“宿舍确认书”，住校外的学生提交房屋租凭合同

* 由签证科统一把材料提交到出入境，出入境处理完之后，会安排时间去出入境处录指纹。

第二部分

留学生办理工作签证须知



1.留学生申请打工签证须知

我校有学生，因非法打工被大田出入境管理局(대전 출입관리국)处罚一百万韩元的先例。

在此郑重警告学生不要从事非法打工，避免给自身造成不必要的麻烦。

所有校外兼职行为，请务必遵纪守法。

打工签申请流程：
学生自行前往签证科办理 (W3, 105)

所需材料:

- ① 申请表
- ② 护照复印件
- ③ 登陆证复印件
- ④ 营业执照复印件
- ⑤ 留学生兼职确认书
- ⑥ 标准劳务合同
- ⑦ 同意书
- ⑧ 在学证明
- ⑨ 成绩证明 (绩点必须在2.0以上)

如若从事夜间物流兼职(택배)，务必前往签证科汇报，谢谢配合。

2. 留学生签证 (D2) 更换 求职 (D10) 签证须知

申请求职签 (D10):
学生携带材料, 自行前往大田出入境管理局
(대전 출입관리국) 办理

D2留学签证未满2年者, 出入境规定不予办
理求职签 (D10)

所需材料:

- ① 申请表
- ② 护照原件复印件
- ③ 登陆证原件复印件
- ④ 2寸彩色白底免冠照片
- ⑤ 求职计划书 (可在签证科领取)
- ⑥ 毕业证明
- ⑦ 全学年成绩证明
- ⑧ 滞留地证明
- ⑨ 600万韩币的存款证明 (以出入境签证官要求为准)
- ⑩ 手续费13万韩币

第三部分

在校生申请签证延期 (一般延期)



您必须在登陆证截止日期前（开学第一周），办理签证延期。我们强烈建议您至少在截止日期前一周办理，以避免非法滞留的罚款。

□ 所需材料

- ① 申请表
- ② 护照原件复印件及登陆证原件复印件
- ③ 在校证明
- ④ 成绩证明
- ⑤ 学费缴纳证明- 在学费支付成功后，才能开具证明
- ⑥ 滞留地证明
- ⑦ 韩国内银行开具的本人名义存款证明（1100万韩币） - 成绩评分2.0以下学生提交
- ⑧ 手续费：六万韩元

其中，

- ☞ ①，⑥在签证科领取
- ☞ ⑥住宿生提交“宿舍确认书”，住校外的学生提交房屋租赁合同
- ☞ 申请时间：缴纳完学费开始到登陆证有效期前一周
收件时间：上午9:00-12:00，下午：13:00-17:00

※ 如果您更改了居住地址，请务必在14天内前往居民中心或者出入境更改登陆证背后的地址，以避免逾期处罚。

- 签证科联系电话: 042-629-6619
- QQ: 3319372997（添加时务必备注姓名&学号）
- 办公地址: 留学生宿舍W3,105室

第四部分

在韩本·硕·博 新生签证办理
(本升硕·硕升博延期)



按照出入境管理条例规定，开具标准入学许可时间为：开学前3个月，到开学日截止。因此为了不影响学生们的签证们务必在开学前把以下材料交到签证科。预期会发生罚款，请同学们务必提前提交。提前毕业学生也得重新办理签证！！

□ 所需材料

- ① 申请表
- ② 护照原件复印件及登陆证原件复印件
- ③ 毕业证明
- ④ 在校证明
- ⑤ 成绩证明
- ⑥ 学费缴纳证明- 在学费支付成功后，才能开具证明
- ⑦ 滞留地证明
- ⑧ 韩国内银行开具的本人名义存款证明（1100万韩币）
 - 成绩评分2.0以下学生提交
 - 转校生必须提供此证明
 - 换签学生必须提供此证明（如D10换D2）
- ⑨ 手续费：六万韩元 但换签手续费13万韩币
- ⑩ 标准入学许可书- 1至9项提供给签证科后，签证科开具此证明

其中，

- ☞ ① ⑦在签证科领取
- ☞ ⑦住宿生提交“宿舍确认书”，住校外的学生提交房屋租凭合同
- ☞ 申请时间：开学前一周
收件时间：上午：9:00-12:00，
下午：13:00-17:00

※ 如果您更改了居住地址，请务必在14天内前往 居民中心或者出入境更改登陆证背后的地址，以避免逾期处罚。

- 签证科联系电话: 042-629-6619
- 办公地址: 留学生宿舍W3,105室

第五部分

申请表填写示范 及HIKOREA 使用指南





Part 4

宿舍及其他

1. 又松大学宿舍**出入时间**：05:30-24:00(24：00～05：30：封闭时间)
2. 周末若要**外宿**(周五、周六，周天晚)，须前往留学生宿舍(W3)管理室填写外宿申请
3. 平日外宿(每周一至周四晚)每月不得超过3天(3次)
4. 每学期都会进行房间分配，学生学期中**不得自行变更宿舍**
5. 学期中临时归国的情况，须获得学生福利处许可，不得随意回国
6. 除了住宿生以外，其他人不能随便出入；
但陌生人如有必要进入宿舍时，须经宿舍管理人员同意，方可出入
7. 请同学们在宿管**查房时不要锁门**，否则我们将以无端外宿处理，
并且查房时请务必呆在自己的房间
8. 如出现门卡钥匙丢失现象，请同学们到管理室及时说明并补办
9. 如房里有损坏的公物时，请同学们及时到管理室进行申报，学校会及时给予修理

如有以下行为我们将处以**退宿**：

1. 盗窃和其他不道德行为
2. 私自将门卡借于他人行为
3. 吸烟，饮酒，赌博，暴力等行为
4. 损坏和私自搬运宿舍物品
5. 一周以上无端外宿行为
6. 多次在宿舍内吸烟
7. 不服从宿舍人员指导的行为
8. 宿舍内进行商品买卖行为

如有以下行为我们将处以**警告**：

1. 宿舍内吸烟
2. 张贴散发张贴物及乱涂乱画行为
3. 出入异性宿舍区域
4. 携带或饲养宠物
5. 不参加查寝点名的行为
6. 在室内制造噪音扰乱他人
7. 室内卫生状况不良
8. 影响宿舍秩序的集体行为

*宿舍内禁止吸烟、喝酒、赌博、打架斗殴、饲养宠物等不良行为（**吸烟一旦被发现下学期将不给分配宿舍**）
禁止宿舍内用违规电器，如：电器炊具，电热毯，煤气灶，冰箱，咖啡壶，电磁炉等，
一经发现我们将给予警告扣分并给予没收，没收后我们将**不予归还**！！！！

宿舍学生须熟知以下各种违规行为，违反时将受到相应处罚。

1. 盗窃,不道德等不符合集体生活的行为 ---10(退宿)
2. 转借宿舍卡，向他人提供食宿的行为 ---10(退宿)
3. 妨碍宿舍生活的团体活动行为 ---10(退宿)
4. 宿舍内随意张贴发放广告物、淫秽物的行为 ---10(退宿)
5. 一周以上无故外宿行为 ---10(退宿)
6. 宿舍内的饮酒、吸烟、赌博、暴力行为 ---10(退宿)
7. 不服从宿舍管理人员指导的行为(1次) ---5分
8. 在宿舍内饲养宠物（包括昆虫）的行为 ---5分
9. 损坏破坏宿舍物品/设施的行为（包括涂鸦） ---5分
10. 在宿舍使用电器,将易燃和危险物品带入宿舍的行为 ---3分
11. 不参加宿舍查寝点名的行为 ---2分
12. 无故外宿和超过外宿次数的行为（1次） ---3分
13. 随意移动以及改装宿舍设施等行为 ---2分
14. 高声放歌等制造噪音/混乱的行为 ---2分
15. 房间脏乱 ---2分

* 学期扣分超过10分以上的将取消入宿资格。

管理室电话号码：042-629-6655



机场、学校及附近生活设施介绍

到达仁川机场1号航站楼后,可以购买车票前往대전 복합터미널,购买车票后在11号站台候车。



机场、学校及附近生活设施介绍

到达仁川机场2号航站楼后, 公共汽车站和售票处就在地下一层, 可以购买车票前往대전복합터미널。



学校及附近生活设施介绍

W1 图书馆 (自习室、借书、打印机、银行ATM)



学校及附近生活设施介绍

W7 又松馆 (教务处、总务处、国际交流中心) 打印机在一楼



学校附近便利店介绍

GS25 便利店 (学校青云宿舍路对面) e-mart24 便利店 (学校青云宿舍旁边) cu便利店 (学校后门路对面)



学校及附近生活设施介绍

文具店 (学校正门门口)



打印店 (学校正门门口)

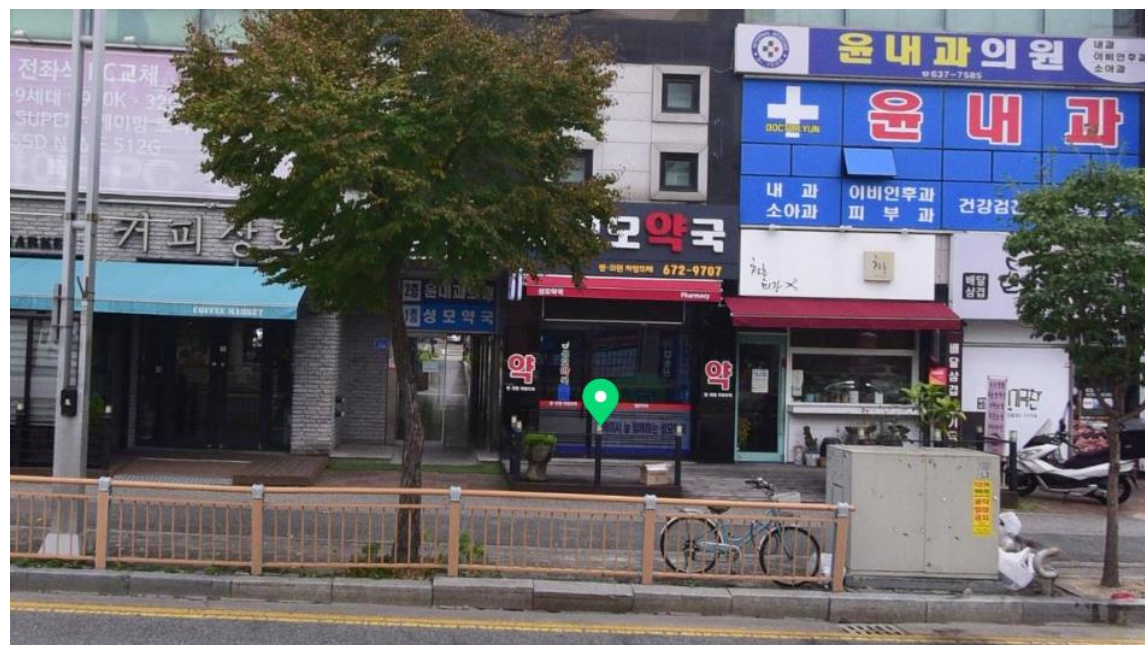


学校及附近生活设施介绍

药店（学校正门交叉路口）



药店（学校正门向左直行约4分钟）



学校及附近生活设施介绍

韩亚银行(하나은행)



KEB 하나은행 국내 | 해외 하나네트워크

영업점 자동화코너 외국인특화

전체 검색어를 입력해주세요. 검색

대전역전

대전광역시 동구 대전로 841(정동 10-1)
841, Daejeon-ro, Dong-gu, Daejeon

오시는 길 대전역앞 SK역전주유소 옆

전화 042-222-1111
팩스 042-222-3554
365코너 07:00~23:30
영업시간 09:00~16:00

전화걸기 인근영업점 로드뷰

닫기

A map showing the location of the Hana Bank branch in Daejeon. The map is centered on the bank's location, marked with a green location pin. Surrounding streets and landmarks are visible, including '중국성', '벤엘의집', '신의원', '태화장', '태웅관광호텔', '남영노인전문병원', '친친양꼬치', and '롯데렌터카'. A red box highlights the bank's operating hours: '평일 09:00 - 16:00 토요일, 공휴일 휴무'.

← MY

하나은행

하나은행 대전역전지점 하나은행

★ 4.3/5 · 방문자리뷰 10 · 블로그리뷰 1

전화 저장하기 길찾기 공유

홈 리뷰 사진 지도 주변

대전 동구 대전로 841 ↔ 지번 · 복사 · 지도
· 내비게이션 · 거리뷰
1 대전역역 3번 출구에서 361m

🕒 평일 09:00 - 16:00 토요일, 공휴일 휴무

🏠 <https://m.kebhana.com/br.html?br=0647>

🏠 #대출 #예금 #보험 #환전서비스

学校及附近生活设施介绍

超市(이마트)



이마트 대전터미널점 슈퍼,마트
★ 4.42/5 · 방문자리뷰 14,831 · 블로그리뷰 300

출발 도착

저장하기 거리뷰 공유

홈 리뷰 사진

zero 가맹점입니다.

☎ 042-615-1234 📠 복사

📍 대전 동구 동서대로 1689 대전북합터미널 (서관) 근지번 📠 복사

🕒 매일 10:00 - 23:00

📅 휴무일 · 4.11(일), 4.25(일)

